

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

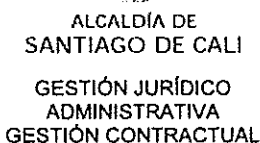
1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4124.010.26.1.065-2026	
Nombre completo del contratista: Yina Marcella Garcia Ramos.	
Documento de identificación: 67.023.105 de Cali (valle)	
Nombre del supervisor: Gustavo Arboleda Delgado.	
Organismo: Departamento Administrativo De Control Disciplinario Interno De Instrucción ¹	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo en la gestión administrativa del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción ejecutando todas las actividades inherentes al manejo de expedientes y demás documentos del área de archivo del organismo, en cumplimiento a la Ley General de Archivo, y a la consolidación de la información en el Centro de Correspondencia (CDC), de las comunicaciones generadas tanto internas, externas, recibida y despachada, y las demás que el (la) Director(a) del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción le asigne de acuerdo a la naturaleza y objeto del contrato.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 30/Ene/2026	Fecha Terminación 30/Junio/2026
Modificación(es) al contrato: Adición por valor de cinco millones quinientos ochenta y cuatro mil pesos Mcte \$5.584.000 suscrito en Abril de 2026 por dos (2) meses.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

¹ De conformidad al Acuerdo 0598 del 2024 Concejo Distrital De Santiago De Cali, Art. 3 modifica al organismo de DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO; el cual será ahora DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INSTRUCCIÓN.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A				
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Nueve Millones Setecientos Setenta Y Dos Mil Pesos MCTE (\$9.772.000 ^{oo})				
Adición: Por valor de cinco millones quinientos ochenta y cuatro mil pesos Mcte \$5.584.000 suscrito en Abril de 2026 por dos (2) meses.				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$15.356.000	\$2.792.000.	\$6.980.000	\$5.584.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No Planilla: 9501555254 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1000001086 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 1/Abril/2026 Periodo de pago seguridad social: Marzo 2026			
Observaciones al informe financiero y contable:				

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.



**MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)**

MAJA01.04.03.P002.F004

**INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL**

VERSIÓN

002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: En mi calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios No. 4124.010.26.1.065-2026, doy constancia que el contratista realizó las siguientes actividades:

1. El contratista apoyo en el archivo de gestión, al manejo de los expedientes y demás documentos del Departamento Administrativo, verificando y archivando en el sistema de gestión documental (Orfeo), incorporando y dando cumplimiento a la ley de general de archivo.

En cumplimiento de sus funciones, durante este periodo, apoyo en el inventario y registro de 490 expedientes de procesos disciplinarios, verificando la información con el programa de ubicación del DRIVE.

[illegible]

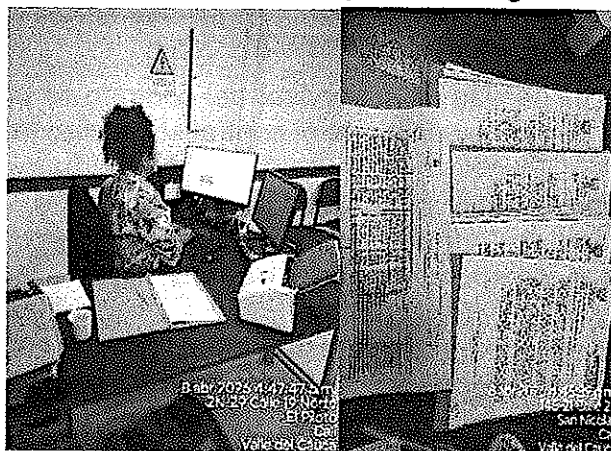
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1bc7CQ8RQC65fgAbGrQ9lsA9JDXBraYs7/edit?usp=sharing&oid=117611950108793425318&rtpof=true&sd=true>

2. Prestar apoyo al Centro de Documentación y Correspondencia, en la consolidación de la información, tanto en el Sistema de Gestión Documental (Orfeo), como en el diligenciamiento de los formatos, y escaneo de las comunicaciones despachadas, recibidas, externas e internas.

Durante este periodo presté apoyo al Centro de Documentación y Correspondencia, en la consolidación de la información, recibí correspondencia de documentos de acuse de recibido,

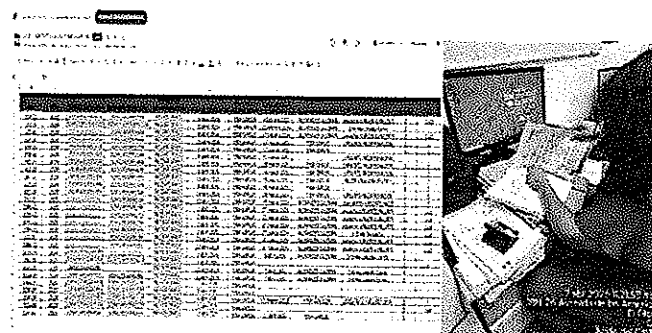
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

verificándolos en el sistema de gestión documental ORFEO, se escaneo, se relacionó en el formato de entrega de comunicaciones oficiales y se entregó a las áreas de encargadas.



3. Manejar y cumplir las políticas de Gestión Documental y Ventanilla Única, el Sistema de Gestión Documental de la Entidad.

Durante este periodo en cumplimiento de mis funciones realice la incorporación de 27 documentos en sus respectivos expedientes.



<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1jPWaimdUwSa0JavzrZPniq8qAueQKbzb/edit?usp=sharing&ouid=117611950108793425318&rtpof=true&sd=true>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. Las demás que le asigne el Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción y que tengan relación directa con el objeto del contrato.
 Durante este periodo asistí a la capacitación de los lineamientos desarrollados en la segunda reunión del equipo técnico de archivo de la alcaldía de Santiago de Cali.



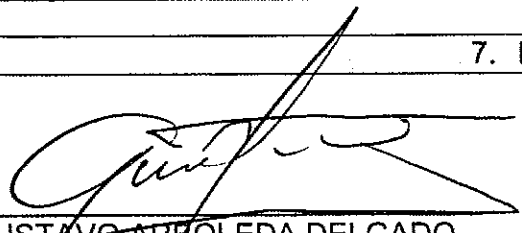
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

7. FIRMAS RESPONSABLES


GUSTAVO ARBOLEDA DELGADO
 Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 24 marzo de 2026

